

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-108
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		HENRY LIONEL GIL LÓPEZ
NIT de la persona contratista:		112615252
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE ABRIL	Al: 30 DE ABRIL DE 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-108**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoye a Contribuir al desarrollo comunitario a través del acompañamiento técnico en la priorización de acciones municipales, promoviendo la participación en la socialización de iniciativas, evaluando intervenciones y proponiendo soluciones sostenibles ante los desafíos locales.

❖ **Resultado:** Servicios técnicos en fortalecimiento en la participación comunitaria en procesos de socialización en capacitaciones y asistencia técnica.

2. **Servicios técnicos en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoye técnicamente en la revisión y análisis de solicitudes, la integración de expedientes completos y el traslado ordenado de la documentación de soporte, así como en la gestión de bases de datos para la validación de beneficiarios y la elaboración de planillas por parte del área administrativa.

❖ **Resultado:** Apoyo técnico brindado en los expedientes del bono campesino con la documentación de respaldo completa.

3. Servicios técnicos en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la planificación y programación de las actividades necesarias para el cumplimiento de las metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual (POA). Asimismo, realizar las gestiones administrativas correspondientes para obtener la autorización del traslado y garantizar el adecuado resguardo de los insumos requeridos para la ejecución de dichas actividades.

Resultado: Acciones del Plan Operativo Anual a nivel municipal planificadas y programadas oportunamente, con las gestiones de autorización realizadas para el traslado y resguardo de los insumos requeridos para el desarrollo de las actividades.

4. Servicios técnicos en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

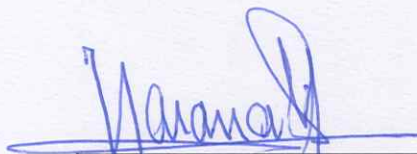
❖ **Actividad:** Apoyé en capacitaciones, entrega de insumos y asistencia técnica a beneficiarios priorizados, así como en la verificación y organización de los documentos de respaldo de las entregas realizadas por los tres departamentos de la Dirección.

❖ **Resultado:** Capacitaciones, asistencia técnica y entrega de insumos realizadas a beneficiarios priorizados, con documentos de respaldo verificados de los tres departamentos de la Dirección.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



HENRY LIONEL GIL LÓPEZ
Número de DPI 3014 30861 0101



Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA

